

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета школы
протокол №5 от 10 января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

директором МБОУ «Первомайская СОШ»
приказ №9 от 10 января 2019 г.
приказ №227 от 29.10.2021 г.

Правила

**приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в МБОУ «Первомайская СОШ»
(в редакции от 29.10.2021 года)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Первомайская СОШ» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), далее – Порядок приема в школу, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 г. №177, Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 г. №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Постановлением Правительства РХ от 31.12.2014 г. №732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения и Уставом МБОУ «Первомайская СОШ».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «Первомайская СОШ» (далее – школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4. правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трёх рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5. Первоочередные права приема в школу имеют граждане, указанные в п.10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, а именно:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти (далее – сотрудники);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.

3.6. Преимущественное право приема имеют дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры учатся в данной школе.

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей

(законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцать лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.9. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которыми к началу обучения достигнут возраст шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которым к началу обучения не достигнут возраст шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.10. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.11. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.12. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.14. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающих;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащихся с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;
- согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.2. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представители) детей или поступающих предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

4.3. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предоставляют оригиналы документов, указанных в данном пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию, вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.13. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.13, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.15. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по

основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.16. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на электронную почту школы, в том числе через сайт школы.

4.17. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством.

4.18. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется образовательной организацией:

- в 10 класс – из числа учащихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих итоговые (годовые) оценки успеваемости «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;
- в 11 класс – из числа учащихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих за 10 класс итоговые (годовые) оценки успеваемости «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

5.2. Школа в течение учебного года осуществляет индивидуальный отбор учащихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения на свободные места при их наличии из числа учащихся, указанных в пункте 5.1. настоящих Правил.

5.3. Школа информирует участников образовательных отношений о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.4. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся создается приемная комиссия (далее – Комиссия), председателем которой является директор школы. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии утверждается приказом директора школы.

5.5. Заявление на индивидуальный отбор (далее – заявление) подается в следующие сроки: с 20 июня по 05 июля ежегодно.

5.6. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся (далее – заявители) подают заявление на имя директора образовательной организации.

В заявлении заявители указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество учащегося (последнее - при наличии);
- дата и место рождения учащегося;
- место проживания или регистрации учащегося;

- контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от организации;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;

- класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в котором изъявляется желание обучаться/ профиль обучения, в котором изъявляется желание обучаться;

- перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном уровне, по которым изъявляется желание обучаться,

- согласие на обработку и опубликование персональных данных учащегося и заявителя на официальном сайте школы.

Форма заявления утверждается приказом директора школы и размещается на официальном сайте школы.

5.7. Представленные заявителем заявление и документы регистрируются в журнале приема заявлений в день поступления и направляются в Комиссию в течение одного дня.

5.8. К заявлению при переводе учащегося в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы из другой образовательной организации прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность учащегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя учащегося (в случае представления документов законным представителем);

- документ о результатах текущего контроля и промежуточной и (или) итоговой аттестации учащегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение учащийся;

- материалы, подтверждающие достижения учащегося в учебной, учебно – исследовательской деятельности, искусстве, спорте за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору (при наличии).

5.9. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения проводится комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Показатель	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
Результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам			
1.	Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	5 за каждый предмет	15
2.	Оценка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	4 за каждый предмет	12
3.	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округление до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования,			

обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильным обучением			
4.	Достижение муниципального уровня (призер/победитель)	0,5 за каждое достижение	4
5.	Достижение регионального уровня (призер/победитель)	0,6 за каждое достижение	5
6.	Достижение всероссийского уровня (призер/победитель)	0,7 за каждое достижение	8
7.	Достижение международного уровня (призер/победитель)	0,8 за каждое достижение	10

5.10 По сумме баллов Комиссией формируется рейтинг учащихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор при приеме либо переводе признаются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов.

5.11. В случае равенства у учащихся общей суммы баллов рейтинга предпочтение отдается тому учащемуся, который набрал большую сумму баллов за достижения по профильным предметам класса с углубленным изучением отдельных предметов либо профильного обучения, в который подано заявление.

5.12. Комиссия отказывает в приеме либо переводе учащегося на обучение в класс с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения по одному из следующих оснований:

- а) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленным п. 5.6, п. 5.8. настоящих Правил;
- б) отсутствие свободных мест в классе с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения.

5.13. В срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения Комиссии директор школы издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Первомайская СОШ».

Приказ директора размещается в течение трёх дней со дня принятия решения Комиссии на официальном сайте и информационном стенде школы.