

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
Богградского района Республики Хакасия**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета школы
протокол №9 от 24.03.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Первомайская СОШ»
Л.А. Рощупкина
приказ №74 от 24.03.2025 г.

**Правила
приема на обучение в МБОУ «Первомайская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Первомайская СОШ» (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 (с последующими изменениями);
- Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями);
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утв. Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 г. № 732 (с последующими изменениями);
- Уставом МБОУ «Первомайская СОШ» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные

дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в МБОУ «Первомайская СОШ» на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 15 сентября текущего года.

2.5. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Богородского района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец его заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения

ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

2.8. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение в МБОУ «Первомайская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, а также за исключением лиц, не выполнивших условия, установленные частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона.

3.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигли возраста шести лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Первомайская СОШ» вправе разрешить прием в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Первомайская СОШ» территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей

(законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.9. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.13. Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходило промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам лиц, являющимися гражданами Российской Федерации

4.1. Прием лиц, являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Форма заявления о приеме утверждается приказом директора школы до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет (Приложение 1).

4.3. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) или поступающего представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в п.п 4.4., родитель (родители) (законный (законные) представители), являющиеся гражданами Российской Федерации, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Хакасия, созданных органами государственной власти Республики Хакасия, интегрированных с ЕПГУ

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Форма заявления утверждается приказом директором школы (Приложение 2) и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем

изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.11. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.13. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.13, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Первомайская СОШ». При подаче заявления в электронной форме посредством ЕПГУ уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4.16. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи или лично после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.17. Зачисление в школу ребенка или поступающего оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема в первый класс.

4.18. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.19. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично по графику работы школы.

4.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам лиц, являющимися иностранными гражданами или лиц без гражданства

5.1. Прием лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

5.2. Форма заявления о приеме утверждается приказом директора школы до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет (Приложение 3).

5.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.п. 4.3. – 4.4., подает(ют) одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Хакасия, созданных органами государственной власти Республики Хакасия, интегрированных с ЕПГУ, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

5.4.1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

5.4.2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

5.4.3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

5.4.4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5.4.5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

5.4.6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

5.4.7. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

5.4.8. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме ЕПГУ не допускается требования копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 5.4., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.6. Пункт 5.4. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля

2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Данная категория иностранных граждан предъявляют при приеме следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.7. После представления документов, предусмотренных пунктами 5.4, 5.6. настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней МБОУ «Первомайская СОШ» проводится проверка их комплектности.

5.8. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных п.п. 5.4. настоящих Правил, МБОУ «Первомайская СОШ» возвращает заявление без его рассмотрения.

5.9. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных 5.4., 5.6. настоящих Правил, МБОУ «Первомайская СОШ» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Первомайская СОШ» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.10. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных 5.4., 5.6. настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ «Первомайская СОШ» в муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

5.11. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.12. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Первомайская СОШ» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.13. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.14. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом

без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.15. Пункты 5.3, п.п. 5.4.3.-5.4.5. и 5.4.7-5.4.9., 5.7.-5.13. настоящих Правил не распространяется на граждан Республики Беларусь.

5.16. Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением приема в первый класс.

6. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения среднего общего образования в профильных классах

6.1. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется образовательной организацией:

- в 10 класс – из числа учащихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих итоговые (годовые) оценки успеваемости «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;

- в 11 класс – из числа учащихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих за 10 класс итоговые (годовые) оценки успеваемости «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

6.2. Школа в течение учебного года осуществляет индивидуальный отбор учащихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения на свободные места при их наличии из числа учащихся, указанных в пункте 5.1. настоящих Правил.

6.3. Школа информирует участников образовательных отношений о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

6.4. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся создается приемная комиссия (далее – Комиссия), председателем которой является директор школы. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии утверждается приказом директора школы.

6.5. Заявление на индивидуальный отбор (далее – заявление) подается в следующие сроки: с 20 июня по 05 июля ежегодно.

6.6. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся (далее – заявители) подают заявление на имя директора образовательной организации.

В заявлении заявители указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество учащегося (последнее - при наличии);
- дата и место рождения учащегося;
- место проживания или регистрации учащегося;
- контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от организации;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в котором изъявляется желание обучаться/ профиль обучения, в котором изъявляется желание обучаться;
- перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном уровне, по которым изъявляется желание обучаться,
- согласие на обработку и опубликование персональных данных учащегося и заявителя на официальном сайте школы.

Форма заявления утверждается приказом директора школы и размещается на официальном сайте школы.

6.7. Представленные заявителем заявление и документы регистрируются в журнале приема заявлений в день поступления и направляются в Комиссию в течение одного дня.

6.8. К заявлению при переводе учащегося в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы из другой образовательной организации прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность учащегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя учащегося (в случае представления документов законным представителем);
- документ о результатах текущего контроля и промежуточной и (или) итоговой аттестации учащегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение учащийся;
- материалы, подтверждающие достижения учащегося в учебной, учебно-исследовательской деятельности, искусстве, спорте за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору (при наличии).

6.9. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения проводится комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Показатель	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
Результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам			
	Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	5 за каждый предмет	15
	Оценка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	4 за каждый предмет	12
	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округление до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих			

индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильным обучением			
	Достижение муниципального уровня (призер/победитель)	0,5 за каждое достижение	4
	Достижение регионального уровня (призер/победитель)	0,6 за каждое достижение	5
	Достижение всероссийского уровня (призер/победитель)	0,7 за каждое достижение	8
	Достижение международного уровня (призер/победитель)	0,8 за каждое достижение	10

6.10 По сумме баллов Комиссией формируется рейтинг учащихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор при приеме либо переводе признаются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов.

6.11. В случае равенства у учащихся общей суммы баллов рейтинга предпочтение отдается тому учащемуся, который набрал большую сумму баллов за достижения по профильным предметам класса с углубленным изучением отдельных предметов либо профильного обучения, в который подано заявление.

6.12. Комиссия отказывает в приеме либо переводе учащегося на обучение в класс с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения по одному из следующих оснований:

а) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленным п. 5.6, п. 5.8. настоящих Правил;

б) отсутствие свободных мест в классе с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения.

6.13. В срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения Комиссии директор школы издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Первомайская СОШ».

Приказ директора размещается в течение трёх дней со дня принятия решения Комиссии на официальном сайте и информационном стенде школы.

7. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

7.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется МБОУ «Первомайская СОШ» с учетом муниципального задания ежегодно, не позднее 01 сентября.

7.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

7.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября по 15 сентября. Прием на вакантные места

(после 15 сентября) осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

7.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде МБОУ «Первомайская СОШ» и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

7.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя, поданного через портал Навигатор дополнительного образования детей Республики Хакасия.

7.6. Зачисление в МБОУ «Первомайская СОШ» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом руководителя МБОУ «Первомайская СОШ».

Приложение 1

Директору МБОУ «Первомайская СОШ» _____

Рощупкиной Людмиле Анатольевне _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

(индекс, адрес полностью места регистрации)

Адрес места пребывания: _____

(индекс, адрес полностью места фактического проживания)

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

Заявление о приеме на обучение

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу _____

в _____ класс.

Сведения о родителях (законных представителей):

Мать: _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, номер телефона)

Отец: _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, номер телефона)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет): _____.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе (да/нет): _____.

Я, _____, согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка
(указать язык)

на _____ языке.
(указать язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(подпись)

Способ получения информации от учреждения: в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении/направление посредством почтового отправления в адрес заявителя/направление в форме электронного документа на адрес электронной почты (*нужное подчеркнуть*).

Я, _____, согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

_____ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(подпись)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Первомайская СОШ», в которой обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Заявитель _____
(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя полностью) _____
(подпись)

Дата _____ 20____ г.

Специалист _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)

Дата _____ 20____ г.

Директору МБОУ «Первомайская СОШ» _____

Рощупкиной Людмиле Анатольевне _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

(индекс, адрес полностью места регистрации)

Адрес места пребывания: _____

(индекс, адрес полностью места фактического проживания)

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

Заявление о приеме в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу _____

в _____ класс.

Форма обучения: _____ Изучал(а) _____ язык.
(очная, заочная, очно-заочная) (указать, какой иностранный язык изучался)

Сведения о родителях (законных представителей):

Мать: _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, номер телефона)

Отец: _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, номер телефона)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе (да/нет): _____.

Я, _____, согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка
(указать язык)

на _____ языке.
(указать язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (подпись))

Способ получения информации от учреждения: в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении/направление посредством почтового отправления в адрес заявителя/направление в форме электронного документа на адрес электронной почты (*нужное подчеркнуть*).

Я, _____, согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

_____ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(подпись)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
личное дело обучающегося	
документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году	

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Заявитель _____
(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата _____ 20 ____ г.

Специалист _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Директору МБОУ «Первомайская СОШ» _____

Рощупкиной Людмиле Анатольевне _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

(индекс, адрес полностью места регистрации)

Адрес места пребывания: _____

(индекс, адрес полностью места фактического проживания)

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

**Заявление о приеме на обучение лиц,
являющимися иностранными гражданами или лиц без гражданства**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

_____,
проживающего по адресу _____

в _____ класс.

Сведения о родителях (законных представителей):

Мать: _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, номер телефона)

Отец: _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, номер телефона)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет): _____.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе (да/нет): _____.

Я, _____, согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка
(указать язык)

на _____ языке.
(указать язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(подпись)

Я, _____ даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей)
моим ребенком _____
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____ (подпись)
Я, _____, согласен на обработку моих
персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

_____ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____ (подпись)
Способ получения информации от учреждения: в виде бумажного документа при непосредственном личном
обращении/направление посредством почтового отправления в адрес заявителя/направление в форме электронного
документа на адрес электронной почты (*нужное подчеркнуть*).

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	
копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории РФ (не распространяется на граждан Республики Беларусь)	
копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (не распространяется на граждан Республики Беларусь)	
копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь)	
копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН; СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь)	
медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (не распространяется на граждан Республики Беларусь)	
копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь).	

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Заявитель _____
(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя полностью) _____ (подпись)

Дата _____ 20 ____ г.

Специалист _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Дата _____ 20 ____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 11658132350595754882249227326788119953424450954

Владелец Рощупкина Людмила Анатольевна

Действителен с 04.12.2024 по 04.12.2025