

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Первомайская средняя общеобразовательная школа "

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол №1 От 29.08.2024 г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по ВР _____ Коновалова Т.В. 29.08.2024 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ "Первомайская СОШ" _____ Рощупкина Л.А. Приказ №178 от 30.08.2024г.
---	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Инфознайка»

для обучающихся 1-4 классов

с. Первомайское, 2024

Пояснительная записка

Рабочая программа курса «Инфознайка» для 1-4 классов составлена в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования и учебным планом начального общего образования МБОУ «Первомайская СОШ».

Курс реализуется в рамках информационной культуры, рассчитан на 33 часа в год (1 час в неделю) в 1 классе, 34 часа в год (1 час в неделю) во 2-4 классах.

Актуальность программы

Федеральный государственный стандарт начального общего образования говорит о формировании ИКТ - компетентности обучающихся не только в рамках предметных областей, но и в области использования современных информационных технологий.

Согласно стандарту второго поколения выпускник начальной школы должен уметь ориентироваться в информационных потоках современного общества, использовать сеть Интернет для поиска необходимой информации, обрабатывать графику, создавать электронные публикации, кратковременные анимационные ролики, презентации проектов.

Кроме того учащийся должен уметь применять знания в области информационных технологий в других предметных областях (при оформлении предметных проектов, выполнении исследовательского задания).

Цели и задачи:

Цель: приобретение навыков работы на компьютере.

Задачи:

- освоить работу с программным оборудованием персонального компьютера, программными средствами обработки текста, графики;
- научиться способами организации, поиска, отбора, упорядочивания и преобразования информации;
- научиться создавать проекты с использованием освоенных способов действий.

Планируемые результаты

Личностные результаты

- критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
- уважение к информации о частной жизни и информационным результатам других людей;
- осмысление мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями; - начало профессионального самоопределения, ознакомление с миром профессий, связанных с информационными и коммуникационными технологиями.

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия:

- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях; - формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы;
- оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

Познавательные универсальные учебные действия:

- использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

Предметные результаты

Знать:

- как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе; - для чего нужны основные устройства компьютера; - что такое полное имя файла.

Уметь:

- пользоваться мышью и клавиатурой;
- запускать компьютерные программы и завершать работу с ними;
- создавать папки;
- удалять файлы и папки;
- копировать файлы и папки;
- перемещать файлы и папки;
- сохранять созданный проект и вносить в него изменения;
- набирать текст на клавиатуре;
- сохранять набранные тексты, открывать ранее сохранённые текстовые документы и редактировать их;
- копировать, вставлять и удалять фрагменты текста;
- устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв;
- подбирать подходящее шрифтовое оформление для разных частей текстового документа;
- вставлять изображения в печатную публикацию;
- красиво оформлять печатные публикации, применяя рисунки, фотографии.

Содержание курса

1. Знакомство с компьютером.

Человек и компьютер. Что такое компьютер. Назначение компьютера. Компьютер и его части. Правила работы за компьютером. Включение и выключение компьютера. Кнопка Пуск. Главное меню. Запуск программ из главного меню. Окно программы. Структура окна программы. Работа с окном программы (перемещение, изменение размера, свернуть, развернуть, закрыть). Назначение клавиатуры. Символы клавиатуры. Клавиши управления курсором. Кнопки удаления. Переход на другую строку. Назначение кнопки Shift. Знаки препинания.

2. Обработка графической информации.

Понятие «Фрагмент рисунка». Инструменты выделения фрагмента рисунка (произвольное выделения, выделение прямоугольной области). Настройка инструментов выделения (выделение с фоном, выделение без фона). Действия с фрагментом рисунка: перемещение, удаление, копирование, вставка. Сборка рисунка из отдельных деталей. Отражение, поворот.

3. Обработка текстовой информации.

Запуск текстового редактора. Правила набора текста. Редактирование набранного текста. Изменение формата набранного текста. Понятие «фрагмент текста». Основные операции с фрагментом текста: выделение, перемещение, удаление, копирование, вставка. Понятие «текстовый документ». Сохранение текстового документа в памяти компьютера. Поиск сохраненного документа и открытие его. Размещение рисунка в тексте, вставка таблиц.

4. Знакомство с программой Microsoft Power Point.

Знакомство с программой для создания презентаций Microsoft PowerPoint. Создание презентации. Вставка рисунков и картинок в презентацию. Вставка текстовой информации на слайд. Текст на слайде. Изменение шрифтов и цвета. Анимация в презентации.

5. Защита проектов.

Учащиеся на протяжении изучения тем «Знакомство с программой Power Point» работают над индивидуальными проектами. В конце года происходит защита проектов.

Возможные темы проектов:

«Мое любимое стихотворение»

«Любимое время года»

«Мое увлечение» «О
моей семье».

Форма организации: курс.

Основные виды деятельности учащихся:

- Теория;
- практикум; ➤ творческие работы;
- проектная работа.

Тематическое планирование

1 класс

№п/п	Раздел	Количество часов
2	Обработка графической информации	11
3	Обработка текстовой информации	12
4	Знакомство с программой Power Point	10
Итого:		33

2 класс

№п/п	Раздел	Количество часов
1	Знакомство с компьютером	4
2	Обработка графической информации	6
3	Обработка текстовой информации	10
4	Знакомство с программой Power Point	11
5	Защита проектов	3
Итого:		34

3 класс

№п/п	Раздел	Количество часов
1	Знакомство с компьютером	2
2	Обработка графической информации	8
3	Обработка текстовой информации	10
4	Знакомство с программой Power Point	11
5	Защита проектов	3
Итого:		34

4 класс

№п/п	Раздел	Количество часов
------	--------	------------------

1	Знакомство с компьютером	4
2	Обработка графической информации	6
3	Обработка текстовой информации	10
4	Знакомство с программой Power Point	11
5	Защита проектов	3
Итого:		34

**Календарно-тематическое планирование
1 класс**

№ урока	Тема занятия	Дата по	
		плану	факту
	Обработка графической информации (11ч.)		
1	Инструктаж по ТБ. Рисование в программе Paint. Работа с палитрой цветов.		
2	Рисование в программе Paint. Работа с палитрой цветов.		
3	Рисование в программе Paint. Работа с палитрой цветов.		
4	Рисование в программе Paint. Работа с палитрой цветов.		
5	Рисование в программе Paint. Работа с палитрой цветов.		
6	Рисование в программе Paint. Работа с палитрой цветов.		
7	Рисование в программе Paint. Работа с палитрой цветов.		
8	Редактирование компьютерного рисунка.		
9	Редактирование компьютерного рисунка.		
10	Работа с фрагментом компьютерного рисунка.		
11	Работа с фрагментом компьютерного рисунка.		
	Обработка текстовой информации (12ч.)		
12	Набор текста.		
13	Набор текста		
14	Сохранение текстового документа.		
15	Вставка таблиц в текст.		
16	Вставка таблиц в текст.		
17	Действия с фрагментом текста.		
18	Действия с фрагментом текста.		
19	Форматирование текста.		
20	Форматирование текста.		

21	Размещение рисунка в тексте.		
22	Размещение рисунка в тексте.		
23	Размещение рисунка в тексте, вставка таблиц.		
Знакомство с программой Power Point(10ч.)			
24	Знакомство с программой Power Point.		
25	Создание и дизайн слайда.		
26	Создание и дизайн слайда.		
27	Создание и дизайн слайда.		
28	Изменение макета слайда		
29	Работа с текстом.		
30	Вставка рисунков, фигур.		
31	Вставка рисунков, фигур.		
32	Настройка анимации.		
33	Рисование в программе Paint. Работа с палитрой цветов.		
Итого:33 часа			

**Календарно-тематическое планирование
2-4 класс**

№п/п	Тема занятия	Дата по плану	Дата по факту
Знакомство с компьютером (2 ч.)			
1	Инструктаж по технике безопасности. Человек и компьютер.		
2	Компьютер и его части.		
Обработка графической информации (8ч.)			
3	Программы для создания компьютерного рисунка. Компьютерная графика. Интерфейс программы Paint.		
4	Инструменты рисования редактора Paint. Работа с палитрой цветов.		
5	Рисование в программе Paint.		
6	Рисование в программе Paint.		
7	Редактирование компьютерного рисунка.		
8	Работа с фрагментом компьютерного рисунка.		

9	Работа с фрагментом компьютерного рисунка.		
10	Работа с фрагментом компьютерного рисунка.		
Обработка текстовой информации (10ч)			
11	Набор и редактирование текста.		
12	Набор и редактирование текста.		
13	Действия с фрагментом текста.		
14	Действия с фрагментом текста.		
15	Форматирование текста.		
16	Форматирование текста.		
17	Сохранение текстового документа.		
18	Размещение рисунка в тексте.		
19	Вставка таблиц в текст.		
20	Размещение рисунка в тексте, вставка таблиц.		
Знакомство с программой Power Point (11ч.)			
21	Знакомство с программой Power Point.		
22	Создание и дизайн слайда.		
23	Создание и дизайн слайда.		
24	Создание и дизайн слайда.		
25	Изменение макета слайда.		
26	Работа с текстом.		
27	Вставка рисунков, фигур.		
28	Вставка рисунков, фигур.		
29	Настройка анимации.		
30	Настройка анимации.		
31	Демонстрация и представление.		
Защита проектов (3ч.)			
32	Защита проектов.		
33	Защита проектов.		
34	Защита проектов.		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 11658132350595754882249227326788119953424450954

Владелец Рощупкина Людмила Анатольевна

Действителен с 04.12.2024 по 04.12.2025